

REGLEMENT TEN AANZIEN VAN GASTOUDEROPVANG

Stichting OZIZO stelt zich ten doel een bemiddelende en ondersteunende functie te vervullen met betrekking tot de opvang en verzorging aan huis van kinderen van 6 weken tot en met 12 jaar. De bepalingen in onderstaand reglement hanteert OZIZO gastouderbureau ten aanzien van de bemiddeling en de begeleiding teneinde een optimale opvang te bevorderen.

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Deelnemende gastouders en vraagouders worden geacht de werkwijze en richtlijnen van Stichting OZIZO te onderschrijven.
- 1.2 OZIZO bemiddelt wanneer vraagouders minimaal gemiddeld acht uur per week opvang nodig hebben voor hun kind(eren) tot vier jaar. Voor kinderen in de basisschoolleeftijd is in principe een minimum van drie uur per week vereist.
- 1.3 Naast de wettelijke maximumeisen aan het aantal kinderen dat tegelijkertijd mag worden opgevangen, wordt geadviseerd niet meer dan vier kinderen jonger dan vier jaar tegelijkertijd op te vangen en niet meer dan twee kinderen jonger dan een jaar; hierbij worden de eigen kinderen van de gastouder meegerekend. Dit om voldoende aandacht aan de kinderen te kunnen geven. Tevens geldt voor kinderen ouder dan vier jaar dat beter niet meer dan vier kinderen per gastgezin tegelijkertijd kunnen worden opgevangen.

Artikel 2. Inschrijf- en bemiddelingsprocedure

- 2.1 Na aanmelding van een vraagouder of gastouder wordt door een medewerker van OZIZO een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek komen specifieke wensen en mogelijkheden van de gastouder en vraagouder met betrekking tot de opvang aan de orde. De medewerker geeft daarnaast informatie, richtlijnen en aandachtspunten die van belang zijn voor een goede opvang. Deze gesprekken vinden plaats bij de betreffende partij.
- 2.2 Een intakegesprek met een gastouder wordt altijd bij de gastouder thuis gehouden. Om een goed beeld te krijgen van de plaats waar een kind opgevangen wordt, is het wenselijk dat de gastouder tijdens het intakegesprek de medewerker van Stichting OZIZO de mogelijkheid biedt om samen het huis te bekijken.
- 2.3 Indien de kinderopvangvraag van de vraagouder niet duidelijk is en/of niet past binnen de doelstellingen van de Stichting, wordt dit schriftelijk aan de vraagouder medegedeeld.
- 2.4 Indien het aanbod aan kinderopvang door de gastouder niet duidelijk is en/of niet past binnen de doelstellingen van de Stichting wordt dit aan de gastouder medegedeeld.
- 2.5 Voor de bemiddelingsprocedure wordt een richttermijn van ongeveer drie maanden aangehouden om een passend koppelingsvoorstel te kunnen doen.
- 2.6 Na inschrijving door een vraagouder zal Stichting OZIZO geruime tijd voor de gewenste aanvangsdatum contact opnemen met de vraagouder. Wanneer Stichting OZIZO niet in staat is een passend voorstel te doen, wordt dit tijdig door de medewerker doorgegeven. Mogelijkheden voor extra wervingsactiviteiten worden dan besproken.

- 2.7 Gastouders worden na inschrijving zo spoedig mogelijk bemiddeld. Wanneer dit na een termijn van twaalf maanden nog niet is gelukt, wordt de gastouder op de hoogte gehouden van de reden hiervoor.
- 2.8 Een koppeling komt tot stand door middel van telefonisch aan elkaar voorstellen van de gast- en vraagouder, gevolgd door een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt plaats tussen vraag- en gastouder, eventueel in aanwezigheid van een medewerker van OZIZO.
- 2.9 Bij een positief verlopen kennismakingsgesprek tussen de vraag- en gastouder geven vraag- en gastouder de begindatum van de opvang door aan OZIZO. Tijdens het daaropvolgende 'koppelingsgesprek' wordt een 'overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten' getekend door vraag- en gastouder in aanwezigheid van een medewerker van OZIZO.
- 2.10 De eerste twee maanden van de opvang gelden als proefperiode. Na afloop van de proefperiode wordt de opvang inhoudelijk en zakelijk geëvalueerd. Het evaluatiegesprek vindt afzonderlijk bij de vraag- en gastouder plaats, zodat ieder vrijelijk kan spreken. Na een positieve evaluatie wordt de overeenkomst definitief.
- 2.11 Wanneer een koppelingsvoorstel of een proefperiode niet leidt tot een definitieve koppeling dan wordt de procedure opnieuw gestart.
- 2.12 Gedurende of na de bemiddelingsprocedure wordt de gastouder uitgenodigd voor een diverse informatiebijeenkomsten. Hier komen wisselende aspecten van de opvang van gastkinderen en de organisatie van OZIZO aan bod.
- 2.13 Tweemaal per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats met de gastouder en eenmaal per jaar met de vraagouder. Desgewenst kunnen vraag- en gastouder tussentijds een extra evaluatiegesprek aanvragen.
- 2.14 OZIZO streeft naar een nauwe betrokkenheid van vraag- en gastouders bij haar beleid en activiteiten. Daartoe worden ouders vertegenwoordigd in de Ouderraad en zijn binnen het bestuur van de Stichting zetels beschikbaar voor zowel een gastouder als een vraagouder.
- 2.15 Stichting OZIZO heeft een inspanningsverplichting om een koppeling tot stand te brengen. Tevens heeft Stichting OZIZO een inspanningsverplichting om de continuïteit bij lopende koppelingen te bewaken.

Artikel 3. Kosten van opvang.

- 3.1 De gastouder stelt zelf haar honorarium per uur en kostenvergoedingen vast, evt. in overleg met OZIZO. OZIZO hanteert die m.i.v. 1 januari 2018 het volgend adviestarief voor gastouderopvang: € 5,00 per uur per kind.

Maaltijd tarieven:

Ontbijt- en lunchvergoeding kinderen tot 6 jaar	€ 1,40
Ontbijt- en lunchvergoeding kinderen ouder dan 6 jaar	€ 1,85
Warme maaltijd voor kinderen jonger dan 6 jaar	€ 1,65
Warme maaltijd voor kinderen ouder dan 6 jaar	€ 2,10

Versnaperingen en dergelijke worden geacht in onderling overleg tussen vraag- en gastouder te worden geregeld.

- 3.2 Het totaal aantal opvanguren per maand wordt door de gastouder maandelijks bij OZIZO gedeclareerd via een online urenregistratie, de uren worden naar boven afgerond op een kwartier. De ouder accordeert vervolgens de uren of maakt, indien van toepassing, bezwaar bij de gastouder. Voorgaande loopt volgens een vast schema dat Ozizo verstrekt bij aanvang van de opvang. Hierin zijn de data van accorderen, incasseren en uitbetalen opgenomen. Indien geen accordering plaatsvindt of bezwaar wordt gemaakt binnen de gestelde termijn in het betaalschema, wordt de declaratie als geaccordeerd beschouwd. OZIZO stuurt na accordering een factuur aan de vraagouder, inclusief de bureaunkosten. Na betaling door de vraagouder aan het gastouderbureau wordt het salaris door het gastouderbureau binnen vijf dagen aan de gastouder betaald.

Artikel 4. **Betaling van de opvang**

- 4.1 Uitgangspunt voor de betaling zijn de overeengekomen uren zoals deze in de 'overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten' en in de 'overeenkomst gastouderopvang' zijn opgenomen.
- 4.2 Wordt het gastkind later gebracht of eerder opgehaald dan is afgesproken, dan dienen de overeengekomen uren conform de overeenkomst te worden uitbetaald.
- 4.3 Wanneer het gastkind tijdens de opvanguren de peuterspeelzaal bezoekt, waarbij de gastouder bereikbaar dient te blijven voor desbetreffende speelzaal, kan voor deze opvanguren de helft van de uurprijs worden berekend. Deze kosten komen echter niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag.
- 4.4 Geen vergoeding is verschuldigd over de overeengekomen opvanguren waarop de opvang niet daadwerkelijk heeft plaatsgevonden door verhindering of belemmering aan de zijde van de gastouder.
- 4.5 De gastouder is gehouden de vraagouder onmiddellijk in te lichten van het opkomen van enige verhindering of belemmering ten aanzien van de opvang.
- 4.6 Bij verhindering van de gastouder door ziekte wordt de gastouder geacht de vraagouder hiervan op de hoogte te stellen voor 7.30 uur.
- 4.7 Wanneer de opvang niet daadwerkelijk heeft plaatsgevonden, om welke reden dan ook, uitgezonderd de redenen vermeld in lid 8 en 9, op initiatief van de vraagouder, behoudt de gastouder de eerste week recht op betaling van de overeengekomen uren. Daarna is er recht op het minimaal aantal uren, zijnde acht (dagopvang) respectievelijk vijf uren (BSO) per week. In de praktijk betekent dit dat afwezigheid van het kind vanwege een incidentele vrije dag van de vraagouder minimaal een week van tevoren moet worden doorgegeven.
- 4.8 De gastouder heeft geen recht op betaling als geen opvang heeft plaatsgevonden ten gevolge van afwezigheid van het gastkind door vakantie (hieronder wordt verstaan meerdere vrije dagen aaneengeschaakt) mits deze vakantie tenminste een maand voordien schriftelijk is doorgegeven aan de gastouder.
- 4.9 De gastouder heeft geen recht op betaling als geen opvang heeft plaatsgevonden ten gevolge van haar afwezigheid door vakantie (hieronder wordt verstaan meerdere vrije dagen aaneengeschaakt). De gastouder geeft haar vakantie tenminste een maand voordien schriftelijk door aan de vraagouder.

Artikel 5. **Belasting en gastouderopvang**

Gastouders zijn officieel verplicht om de inkomsten die ze uit het gastouderschap verwerven, op te geven aan de belasting. Het al dan niet opgeven van de inkomsten is de eigen verantwoordelijkheid van de gastouder. OZIZO heeft in deze geen controlerende functie. OZIZO stuurt de gegevens betreffende de inkomsten naar de belastingdienst afdeling Kinderopvangtoeslag. OZIZO is verplicht om inzage te verschaffen in haar administratie indien de belastingdienst hierom verzoekt.

Artikel 6. **Verzekeringen**

- 6.1 Conform het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kinderen beneden de 14 jaar, ook al zijn de ouders daar zelf niet bij aanwezig. OZIZO stelt dan ook voor vraag- en gastouders een AVP-verzekering (voorheen: WA-verzekering) verplicht. OZIZO stelt zich niet aansprakelijk voor geleden schade of letsel tijdens, voor of na de opvang.
- 6.2 Bij vervoer per auto dient de gastouder te beschikken over een inzittendenverzekering. Voor het vervoer van een gastkind in de auto van een gastouder moet van tevoren toestemming gevraagd worden aan de vraagouder. De auto van de gastouder moet voldoen aan de wettelijk gestelde veiligheidsvoorschriften (autostoeltje, gordels etc.).

Artikel 7. Vervangende opvang

OZIZO heeft een inspanningsverplichting om de continuïteit van de opvang te bewaken. Tijdens ziekte of verhindering van de gastouder kan de vraagouder een beroep doen op OZIZO voor het vinden van vervangende opvang. Met het oog op het welzijn van het kind is het echter aan te bevelen kortdurende vervangende opvang in eerste instantie in de eigen vertrouwde omgeving te zoeken. Vervangende opvang ofwel 'noodopvang' vindt plaats bij en door gastouders aangesloten bij OZIZO die zich hiervoor beschikbaar hebben gesteld.

Artikel 8. Wijziging of beëindiging van de koppeling

- 8.1 Gastouders en vraagouders dienen Stichting OZIZO onmiddellijk schriftelijk melding te maken van enige wijziging in dan wel beëindiging van een koppeling.
- 8.2 Wanneer de opvanguren wijzigen dient de vraagouder dit tijdig door te geven aan OZIZO en zullen de uren, bij instemming van de gastouder, van de 'overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten worden aangepast met inachtneming van een maand opzegtermijn.
- 8.3 Bij beëindiging van de koppeling op initiatief van de vraagouder of gastouder dienen zowel de vraag- als gastouder een opzegtermijn van een maand in acht te nemen.
- 8.4 De vraagouder en/of de gastouder en/of OZIZO kunnen de opvang van het kind door de gastouder beëindigen met onmiddellijke ingang indien de gastouder of de vraagouder zodanig handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement en/of het Pedagogisch Beleidsplan dat van de vraagouder en/of de gastouder en/of de Stichting niet gevraagd kan worden de opvang te laten voortduren.

Artikel 9. Overige bepalingen

- 9.1 Gastouder en vraagouder laten de tot stand gebrachte koppeling uitsluitend verlopen via OZIZO.
- 9.2 De gastouder dient vanaf de eerste dag van de opvang te beschikken over alle noodzakelijke gegevens van het gastkind. Tevens dient de gastouder te beschikken over een lijst van adressen en telefoonnummers waar de vraagouders bereikbaar zijn tijdens de opvang.
- 9.3 Gastouder en vraagouders hebben regelmatig overleg over de opvang en verzorging van gastkind(eren).
- 9.4 Gastouder en vraagouders kunnen een beroep doen op OZIZO om zaken met betrekking tot de opvang van het gastkind(eren) aan de orde te stellen.
- 9.5 De gastouder is gehouden een medewerker van OZIZO gedurende de opvanguren desgevraagd in de woning toe te laten.
- 9.6 Gastouder en vraagouder zijn gehouden aan OZIZO desgevraagd verslag te doen van het verloop van de opvang.
- 9.7 Gastouders dienen de eventuele opvang van andere kinderen in goed overleg met de vraagouder te bespreken, aangezien hierdoor de opvangsituatie wijzigt. Indien het opvang van kinderen betreft die niet door OZIZO zijn bemiddeld dient OZIZO hiervan op de hoogte te worden gesteld.
- 9.8 Gastouders en vraagouders als ook Stichting OZIZO worden geacht elkaars privacy en persoonlijke gegevens te respecteren.
- 9.9 Wanneer een gastkind voor een periode langer dan zes weken wordt opgevangen door een ander dan de genoemde gastouder in de overeenkomst, dan kan de gastouder zich beschikbaar stellen voor de opvang van een ander gastkind.

Dit 'reglement ten aanzien van gastouderopvang' is vastgesteld op 1 januari 2018 en vervangt eerdere versies van dit reglement.