

## Inspectierapport

Ozizo (GOB) (GOB)  
Jan Tooropstraat 20D  
5642AK EINDHOVEN  
Registratienummer 607610293

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	EINDHOVEN
Datum inspectie:	14-11-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang.....	5
Pedagogisch beleid .....	6
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	9
Kwaliteit gastouderbureau.....	10
Inspectie-items.....	11
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht.....	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek. In het kader van het landelijke project Kwaliteitsverbetering Gastouderbureaus is de inspectie op 14 november 2014 uitgevoerd door een toezichthouder uit een andere GGD-regio in aanwezigheid van een inspecteur van de belastingdienst.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

## **Beschouwing**

Ozizo gastouderbureau is in 2000 gestart. Het kantoor is gevestigd in stadsdeel Tongelre te Eindhoven.

Ozizo is een kleinschalig gastouderbureau dat zich richt op gast- en vraagouders in de regio Eindhoven en Helmond. Het criterium is dat de opvanglocatie gevestigd is binnen een reistijd van 30 minuten vanuit Eindhoven. Ozizo gastouderbureau houdt nauw contact met vraagouders en gastouders om garant te kunnen staan voor een goede kwalitatieve begeleiding.

Het gastouderbureau richt zich met name op het actief bemiddelen van gast- en vraagouders. Vraagouders schrijven zich in bij het gastouderbureau en de bemiddelingsmedewerkers gaan actief op zoek naar een geschikte gastouder. Ook komt het voor dat de gastouder en vraagouder elkaar al gevonden hebben, zodat het gastouderbureau daarna het bemiddelingstraject oppakt. Kwaliteit van de opvang staat bij het gastouderbureau hoog in het vaandel: de gastouder en de opvanglocatie moeten aan alle eisen voldoen.

Het gastouderbureau heeft een uitleenservice voor materialen zoals babybedjes, kinder- en wandelwagens, hekjes en boxen. Gastouders die aangesloten zijn bij Ozizo gastouderbureau kunnen hier indien nodig gebruik van maken.

## **Inspectiegeschiedenis**

Sinds 2005 is het gastouderbureau jaarlijks geïnspecteerd. Bij de inspecties van 28 mei 2010 en oktober 2011 voldeed het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteit Peuterspeelzalen.

Tijdens de inspectie van 31 oktober 2013 bleek dat de houder verzuimd had het klachtenjaarverslag vóór 1 juni 2013 naar de GGD te sturen.

## **Voortgang**

De huidige inspectie is een aangekondigde reguliere inspectie. Tijdens deze inspectie is een steekproef genomen uit de aangesloten gast- en vraagouders waarvan de dossiers op locatie zijn ingezien. Ook de bevindingen van de inspecties bij de gastouders, die in 2012 en 2013 bezocht zijn door de GGD Brabant Zuidoost, zijn in deze inspectie meegenomen. Daarnaast zijn er vragenlijsten gemaald naar gastouders en vraagouders waarvan de toezichthouder er ca. 10 ingevuld terug heeft gekregen.

Per 1 januari 2014 is het gastouderbureau overgenomen door een nieuwe houder, eerder bemiddelingsmedewerker bij Ozizo.

Er zijn 2 bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij Ozizo gastouderbureau. Zij verzorgen alle contacten met vraag- en gastouders. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor onder andere de intake- en koppelingsgesprekken, de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de huisbezoeken. Daarnaast is er een administratieve medewerkster.

Het gastouderbureau heeft 73 gekoppelde gastouders in de regio Eindhoven. Vergeleken met 2013 is het aantal gastouders gestegen met 11.

Er is een daling van het aantal vraagouders van 153 in 2012 naar 118 in 2013 en 2014.

Het aantal op te vangen kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en boven 4 jaar is stabiel gebleven van 189 naar 191. De gastouders vangen het meest kinderen op in de leeftijd van 0- 4 jaar.

De houder en bemiddelingsmedewerker maken een gedreven indruk. Documenten werden ter plaatse inzichtelijk gemaakt. De visie en werkwijze van het gastouderbureau werd duidelijk verwoord.

Tijdens het huidige inspectiebezoek is geconstateerd dat het gastouderbureau voldoet aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

<p>De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
--

<p><i>Omdat de houder aantoonbaar heeft gemaakt voldoende inspanningen te verrichten om een oudercommissie in te stellen adviseert de toezichthouder de gemeente niet te handhaven op deze tekortkoming.</i></p>
--

## Observaties en bevindingen

### **Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang**

#### **Gastouderbureau in de zin van de wet**

Gastouderbureau Ozizo bemiddelt en begeleidt gastouderopvang en draagt zorg voor de betaling aan gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview gastouder (verschillende gastouders via vragenlijst)
- Interview houder gastouderbureau (Mw. Gubbels)

## **Pedagogisch beleid**

Bij een reguliere inspectie wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht. Daarnaast wordt getoetst of de volgende vier competenties praktisch en observeerbaar omschreven staan:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

### **Pedagogisch beleidsplan**

Het pedagogisch beleidsplan omvat alle items die conform de eisen van de wet dienen te zijn beschreven.

### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder heeft de rapporten van de gastouderinspecties die het afgelopen jaar zijn verricht gelezen. Hieruit blijkt dat er bij deze gastouders geen tekortkomingen zijn geconstateerd bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ingevuld door mw. Gubbels)
- Interview houder gastouderbureau (Mw. Gubbels)
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerker)
- Pedagogisch beleidsplan
- inspectierapporten van gastouders, gepubliceerd in het LRKP

## Personeel

Bij een reguliere inspectie wordt getoetst of de houder en/of medewerkers die bij het gastouderbureau werkzaam zijn een verklaring omtrent het gedrag hebben overlegd. In 2014 wordt getoetst of de VOG's zijn opgenomen in continue screening. Tevens wordt getoetst of de bemiddelingsmedewerkers over een relevant diploma en/of werkervaring beschikken.

In de gastouderopvang hebben bemiddelingsmedewerkers pedagogische bagage nodig om gastouders te kunnen begeleiden in hun werk. In de wet kinderopvang zijn geen eisen ten aanzien van de beroepskwalificatie vastgelegd voor bemiddelingsmedewerker vastgelegd. Vanaf 1 januari 2012 is een kwalificatie-eis in de CAO vastgelegd van minimaal mbo 3 diploma met een pedagogische component. Onderdeel hiervan is een bewijs dat een branche-erkende 'bijscholing pedagogische component' is afgerond.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Van de houder is een geldige verklaring omtrent het gedrag aanwezig, afgegeven op 3 april 2014. De bemiddelingsmedewerker heeft ook een geldige VOG die is afgegeven op 3 september 2014. Van de administratieve kracht is een VOG aanwezig afgegeven op 7 maart 2013 waar echter niet is gescreend op functie-aspect 84. Dit is wel een vereiste.

**Binnen de termijn van Overleg en Overreding heeft de toezichthouder alsnog een juiste VOG van deze administratieve kracht ontvangen, afgegeven op 20 november 2014.**

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder en de bemiddelingsmedewerker werken samen 44 uur per week. Hiermee is voldoende tijd om de 74 geregistreerde gastouders minimaal 16 uur per jaar te bemiddelen en begeleiden.

In de dossiers van de gastouders en in 'het schrift' zijn geplande en ongeplande contactmomenten vastgelegd.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ingevuld door mw. Gubbels)
- Interview houder gastouderbureau (Mw. Gubbels)
- Verklaringen omtrent het gedrag (van de houder en de beide medewerkers)
- papieren dossiers van gastouders

## Veiligheid en gezondheid

Tijdens een reguliere inspectie wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling voldoende gewaarborgd zijn in de praktijk.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder maakt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie gebruik van het digitale model Humatix dat door de VGOB (Vereniging GastOuderBranche) is ontwikkeld voor gastouders. De inventarisatie wordt op de opvanglocatie afgenomen op papier waarna deze wordt overgenomen in Humatix. Er volgt dan automatisch een actieplan dat per mail naar de gastouder wordt verstuurd. Actiepunten voorzien van een uiterlijke actiedatum worden na die datum opnieuw gecontroleerd door een bemiddelingsmedewerker.

De risico-inventarisaties worden jaarlijks opnieuw uitgevoerd en vormen een vast besprekingspunt tijdens de huisbezoeken.

De risico-inventarisaties kunnen in het systeem Humatix, dat erg lijkt op de risico-monitor die wordt gebruikt op kinderdagverblijven etc., niet worden voorzien van namen van op te vangen kinderen. Wel wordt de leeftijdscategorie van de op te vangen kinderen aangevinkt waarna de bij die leeftijdsgroep passende risico's worden gegenereerd. Er zijn twee leeftijdsgroepen, te weten: 0-4 jaar en 4-13 jaar.

### **Meldcode kindermishandeling**

Gastouderbureau Ozizo gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie juli 2013, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. (ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang).

De gastouders kunnen de meldcode inzien in de map die het gastouderbureau aan de gastouder heeft verstrekt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ingevuld door mw. Gubbels)
- Interview houder gastouderbureau (Mw. Gubbels)
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerker)
- Risico-inventarisatie veiligheid (van verschillende opvanglocaties)
- Risico-inventarisatie gezondheid (van verschillende opvanglocaties)
- Actieplan veiligheid (van verschillende opvanglocaties)
- Actieplan gezondheid (van verschillende opvanglocaties)
- Ongevallenregistratie (van enkele ongevallen in 2013/2014)
- Veiligheidsverslag (over 2013, opgesteld april 2014)
- Gezondheidsverslag (over 2013, opgesteld april 2014)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)

## Ouderrecht

Bij een reguliere inspectie worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

### Informatie

In de schriftelijke overeenkomst tussen gastouderbureau Ozizo en de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder.

Vraagouders worden door gastouderbureau Ozizo geïnformeerd over het te voeren beleid bij het intakegesprek en via de website van de houder.

Op deze website is ook het laatste inspectierapport in te zien.

Gastouderbureau Ozizo is goed te bereiken via de telefoon en de website.

### Oudercommissie

Ten tijde van de inspectie is er geen oudercommissie ingesteld. De houder en de bemiddelingsmedewerker hebben wel periodiek overleg met een vraagouder die graag zitting zou willen nemen in een oudercommissie. Aan deze vraagouder is ook advies gevraagd omtrent een prijswijziging per jan. 2015.

Onlangs heeft zich een tweede vraagouder aangemeld voor de nog in te stellen oudercommissie. Echter, in het reglement, dat voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld, heeft de houder bepaald dat een oudercommissie uit minimaal 3 leden moet bestaan.

**Omdat de houder aantoonbaar maakt voldoende inspanningen te verrichten om een oudercommissie in te stellen adviseert de toezichthouder de gemeente niet te handhaven op deze tekortkoming.**

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten

De houder is voor de gast- en vraagouders aangesloten bij de Klachtencommissie Kinderopvang. Voor de oudercommissie is er een aansluiting bij de Klachtenkamer.

Het openbaar klachtenjaarsverslag over 2013 is door de toezichthouder tijdig ontvangen en **voldoet aan bijna alle eisen** die de wet Kinderopvang daaraan stelt. Er wordt geschreven dat een klacht eerst intern behandeld moet worden voordat een klacht extern kan worden voorgelegd. De ouder is hiertoe niet verplicht.

**De houder zal er voor zorg dragen dat in het volgende jaarverslag dit juist wordt weergegeven.**

De klachtenregeling is voor gastouders en vraagouders te vinden op de website van de houder.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ingevuld door mw. Gubbels)
- Interview houder gastouderbureau (Mw. Gubbels)
- Reglement oudercommissie
- Website (www.ozizo.nl)
- Klachtenregeling (op de website)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (over het jaar 2013)

## Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

### Kwaliteitscriteria

Het gastouderbureau voldoet aan de in de wet vastgelegde kwaliteitscriteria.

In de papieren dossiers van vraagouders en gastouders, en in het digitale administratiepakket Rosa, zijn documenten te vinden waaruit blijkt dat:

- De houder per opvangadres beoordeeld hoeveel kinderen en van welke leeftijd kunnen worden opgevangen
- De aangesloten gastouders de Nederlandse taal als voertaal gebruiken
- De houder zorg draagt voor een intakegesprek met zowel de gastouder als de vraagouder
- Er voor elke koppeling een koppelingsgesprek tussen vraag- en gastouder wordt gehouden in de woning waar de opvang plaats vindt
- Elk opvangadres minimaal twee maal per jaar wordt bezocht waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder onderdeel is van één van deze bezoeken
- Jaarlijks de opvang wordt geëvalueerd met de vraagouders

### Administratie gastouderbureau

De administratie van gastouderbureau Ozizo voldoet aan de vele eisen die de Wet kinderopvang hieraan stelt.

*Binnen de termijn van **overleg en overreding** zijn er enkele kleine aanpassingen aangebracht in de opmaak van de jaaropgave per opvanglocatie en de jaaropgave per vraagouder waardoor deze over 2014 zullen voldoen aan de gestelde eisen.*

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ingevuld door mw. Gubbels)
- Interview houder gastouderbureau (Mw. Gubbels)
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerker)
- Website ([www.ozizo.nl](http://www.ozizo.nl))
- Dossiers van gastouders
- Dossiers van vraagouders

## Inspectie-items

<b>Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang</b>
<b>Gastouderbureau in de zin van de wet</b>
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.

(art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's.

(art 1.51 en art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel.  
(art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Ouderrecht

#### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid.  
(art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en art 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.  
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van vraagouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor vraagouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor vraagouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van vraagouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van vraagouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau
Kwaliteitscriteria
De houder draagt er zorg voor dat per adres waar opvang plaatsvindt beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken (art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.  
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Ozizo (GOB)  
Website : <http://www.ozizo.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Ozizo GOB  
Adres houder : Postbus 4175  
Postcode en plaats : 5604ED EINDHOVEN  
Website : [www.ozizo.nl](http://www.ozizo.nl)  
KvK nummer : 17125383

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 810  
Postcode en plaats : 5700 ZV Helmond  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Karen Stegeman  
Aanwezig bij het onderzoek: Frans Verspaandonk,  
toezichthouder belastingdienst

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : EINDHOVEN  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 14-11-2014  
Opstellen concept inspectierapport : 01-12-2014  
Vaststelling inspectierapport : 15-12-2014  
Verzenden inspectierapport naar houder  
en oudercommissie : 15-12-2014  
Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 15-12-2014  
Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2014

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ozizo Gastouderbureau is dit jaar door het ministerie van SZW uitgekozen voor een steekproef in het kader van Het Nieuwe Toezicht 2017.

Deze inspectie door een landelijk inspectieteam van GGD en Belastingdienst samen was zeer intensief maar ook leerzaam.

Naast de toetsing van de werkzaamheden en de dossiers van Ozizo Gastouderbureau, had de inspectie ook tot doel inzicht te krijgen in de financiële verwerking van de opvanguren.

Op beide punten was alles in orde en kunnen we terugkijken op een geslaagde inspectie waarbij er ook open met elkaar van gedachten kon worden gewisseld over de praktijk van de gastouderopvang.

Aandachtspunt blijft nog even de oudercommissie waarin we op dit moment maar één actief en zeer serieus lid hebben. Wij hopen hier op korte termijn verandering in te kunnen brengen.

Hartelijk Dank,

Gemma Gubbels