

Inspectierapport

Ozizo (GOB) (GOB)
Jan Tooropstraat 20D
5642AK EINDHOVEN
Registratienummer 607610293

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	26-06-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-07-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	6
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang	6
Pedagogisch beleid	7
Personeel	8
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht	11
Kwaliteit gastouderbureau	13
Inspectie-items	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	22

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die voor een gastouderbureau van toepassing zijn en tijdens een jaarlijkse inspectie getoetst kunnen worden, onderzocht. Hierbij is gebruik gemaakt van het Veldinstrument onderzoek en observatie voor gastouderbureau (ingangsdatum januari 2015).

Beschouwing

Ozizo gastouderbureau is in 2000 gestart en is een kleinschalig gastouderbureau dat zich richt op gast- en vraagouders in de regio Eindhoven en Helmond. Het criterium voor bemiddeling en begeleiding is dat de opvanglocatie gevestigd is binnen een straal van 30 minuten reistijd vanuit Eindhoven. Ozizo gastouderbureau houdt nauw contact met vraagouders en gastouders om garant te kunnen staan voor een goede kwalitatieve begeleiding. Het kantoor is gevestigd in stadsdeel Tongelre te Eindhoven.

Het gastouderbureau richt zich met name op het actief bemiddelen van gast- en vraagouders. Vraagouders schrijven zich in bij het gastouderbureau en de bemiddelingsmedewerkers gaan op zoek naar een geschikte gastouder. Ook komt het voor dat de gastouder en vraagouder elkaar al gevonden hebben, zodat het gastouderbureau daarna het bemiddelingstraject oppakt.

Het gastouderbureau heeft een uitleenservice voor materialen zoals babybedjes, kinder- en wandelwagens, hekjes en boxen. Gastouders die aangesloten zijn bij Ozizo gastouderbureau kunnen hier indien nodig gebruik van maken.

Inspectiegeschiedenis

Sinds 2005 is het gastouderbureau jaarlijks geïnspecteerd. Bij de inspecties van 28 mei 2010 en oktober 2011 voldeed het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteit Peuterspeelzalen.

Reguliere inspectie op 31 oktober 2012

Tijdens deze inspectie had de houder verzuimd het klachtenjaarverslag vóór 1 juni naar de GGD te sturen. De toezichthouder heeft "Overleg en Overreding" toegepast waarbij de houder een notitie heeft gemaakt om het Klachtenjaarverslag het volgende jaar op tijd te verzenden. De toezichthouder heeft de gemeente geadviseerd om verzachtend te handhaven.

Reguliere inspectie op 9 oktober 2013

Het gastouderbureau voldeed aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en kwaliteit Peuterspeelzalen.

Reguliere inspectie op 14 november 2014

De jaarlijkse inspectie is uitgevoerd door een toezichthouder uit een andere GGD-regio in aanwezigheid van een inspecteur van de belastingdienst. In het kader van het landelijke project Kwaliteitsverbetering Gastouderbureaus is het gastouderbureau geselecteerd. Tijdens deze inspectie voldeed het gastouderbureau op één item na aan de getoetste voorwaarden van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er was geen oudercommissie ingesteld, omdat er op dat moment één lid voor de oudercommissie was.

Op 15 januari 2015 heeft de gemeente een brief naar de houder gestuurd. Hierin geeft de gemeente aan niet te handhaven op het ontbreken van een oudercommissie. De reden was dat de houder voldoende inspanningen had gedaan om een oudercommissie te installeren.

Huidige inspectie op 26 juni 2015

Bij de huidige inspectie is voorafgaande aan de inspectie digitaal informatie opgevraagd bij de houder. Daarnaast heeft de houder op verzoek van de toezichthouder aan zes aangesloten gastouders met de bijbehorende vraagouders per e-mail vragenlijsten toegestuurd. De houder heeft ervoor gezorgd dat deze vragenlijsten bij de betreffende gastouders en vraagouders terecht kwamen. De ontvangen vragenlijsten zijn met de houder besproken. Deze informatie is overzichtelijk in verschillende e-mails aangereikt.

Tijdens de inspectie zijn negen dossiers van de aangesloten gastouder en vraagouder ingezien.

Er zijn twee bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij Ozizo gastouderbureau. Zij verzorgen alle contacten met vraag- en gastouders. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor onder andere de intake- en koppelingsgesprekken, de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de huisbezoeken. Daarnaast is er een administratieve medewerkster.

Het gastouderbureau heeft 57 gekoppelde gastouders in de regio Eindhoven. Vergeleken met 2014 is er een daling van het aantal gastouders. In het Landelijk register staan 74 gastouders geregistreerd.

Het aantal op te vangen kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar is 114 en boven 4 jaar worden 74 kinderen opgevangen. Gastouders zorgen het meest kinderen in de leeftijd van 0- 4 jaar.

De houder en bemiddelingsmedewerker maken een gedreven indruk. Documenten werden op het kantoor inzichtelijk gemaakt.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat het gastouderbureau bijna voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Eén item van het domein "Kwaliteit gastouderbureau" voldeed niet aan de voorwaarde. Daarnaast zijn enkele aandachtspunten in het rapport vermeld bij de domeinen "Pedagogisch beleid, "Veiligheid en Gezondheid" en "Ouderrecht" waarop de houder een verbetertraject uit gaat zetten.

Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen

Per 1 januari 2014 heeft er een wisseling van de houder plaatsgevonden. De nieuwe houder is tevens de senior-bemiddelingsmedewerker bij Ozizo.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein Kwaliteit gastouderbureau, kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Advies verzachtend handhaven

Tijdens de hoor en wederhoor op 20 juli 2015 is de toezichthouder geïnformeerd over de wijze waarop een verbetering gemaakt is. Op 17 juli 2015 heeft de toezichthouder in totaal van 16 gastouders een overzicht met de peildatum 1 juli 2015.

De houder heeft direct na de inspectie de overtreding opgelost door een kwaliteitsslag te maken waardoor het advies van de toezichthouder is verzachtend te handhaven.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Inleiding

Tijdens een jaarlijkse inspectie wordt getoetst of het gastouderbureau gastouderopvang tot stand brengt conform de kwaliteitseisen van de wet.

Gastouderbureau in de zin van de wet

Ozizo is een organisatie die zorgt voor bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang. Gastouderbureau Ozizo verzorgt de kassiersfunctie voor de betaling van de vraagouder aan de gastouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mw.G. Gubbels)
- www.landelijkregister.nl

Pedagogisch beleid

Inleiding

Bij een jaarlijkse inspectie wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht. Daarnaast wordt getoetst of de volgende vier competenties praktisch en observeerbaar omschreven staan:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Pedagogisch beleidsplan

Gastouderbureau Ozizo maakt gebruik van een pedagogisch beleid (versie 2015) waarin de uitgangspunten beschreven staan. Deze voldoen minimaal aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang.

Aandachtspunt

De vier competenties van de wet Kinderopvang staan zeer summier omschreven en zijn een onderdeel van de uitgangspunten c.q. visie van het gastouderbureau. Met de houder is besproken het pedagogisch beleidsplan op dit punt aan te passen en praktische voorbeelden per leeftijdscategorie te geven, die werkbaar zijn voor de gastouder.

Pedagogische praktijk

De houder brengt op de volgende wijze het pedagogische beleid onder de aandacht van de gastouder doordat:

- de bemiddelingsmedewerkster tijdens het intakegesprek het pedagogisch beleid met gastouders bespreekt;
- de jaarlijkse evaluatiegesprekken;
- incidenteel is er een afspraak met de gastouder als ze aan het werk is. In 2015 is dat nog niet gebeurd;
- de houder heeft een jaarprogramma met thema bijeenkomsten. In 2015 zijn er bijeenkomsten geweest over voeding en communicatie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 18 mei 2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mw.G. Gubbels)
- Interview anderen (Mw. L. van Vijfeijken, bemiddelingsmedewerkster)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015)
- Inzage Pedagogisch werkplan van een gastouder, 1 januari 2015
- Jaarprogramma thema bijeenkomsten, 2015

Personeel

Inleiding

Bij een jaarlijkse inspectie wordt getoetst of de houder en/of medewerkers die bij het gastouderbureau werkzaam zijn een verklaring omtrent het gedrag hebben overlegd, die opgenomen is in continue screening. Tevens wordt getoetst of de bemiddelingsmedewerker over een relevant diploma en/of werkervaring beschikt.

Beroepskwalificatie

In de gastouderopvang hebben bemiddelingsmedewerkers pedagogische bagage nodig om gastouders te kunnen begeleiden in hun werk. In de wet kinderopvang zijn geen eisen ten aanzien van de beroepskwalificatie vastgelegd voor bemiddelingsmedewerker vastgelegd. Vanaf 1 januari 2012 is een kwalificatie-eis in de CAO vastgelegd van minimaal mbo 3 diploma met een pedagogische component.

Beide bemiddelingsmedewerkers van Ozizo voldoen aan de kwalificatie-eis omdat zij een pedagogische achtergrond hebben. In 2014 en 2015 is er geen specifieke scholing gevolgd door de bemiddelingsmedewerksters.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder, bemiddelingsmedewerker en administratieve kracht hebben een verklaring omtrent het gedrag, die in het kader van de continue screening zijn aangevraagd. Deze zijn bij de voorgaande inspectie ingezien.

Personeelsformatie per gastouder

Bij het huidige klantenbestand van 74 koppelingen met gastouders heeft de houder minimaal 1184 uur op jaarbasis te besteden aan begeleiding en bemiddeling. Beide bemiddelingsmedewerker werken tezamen 44 uur per week.

Conclusie:

De houder besteed ruim voldoende tijd op jaarbasis aan begeleiding en bemiddeling van de aangesloten gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 18 mei 2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mw.G. Gubbels)
- Verklaringen omtrent het gedrag (1)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Tijdens een jaarlijkse inspectie wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid en de meld code kindermishandeling voldoende gewaarborgd zijn in de praktijk.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit de steekproef blijkt dat de risico-inventarisaties voor aanvang van een registratie en jaarlijks uitgevoerd worden en aan de voorwaarden voldoen.

Het gastouderbureau werkt met een digitale risico-inventarisatie Humatix. Deze is ontwikkeld voor de leden van de Vereniging Gast Ouder Branche (VGOB).

Na elke vraag staan een aantal opmerkingen zoals "er wordt een campingbedje gebruikt als box" of "kindveilige sluiting op keukenkastjes". Deze opmerkingen zijn specifiek voor betreffende locatie. Daarnaast zijn er maatregel suggesties zoals " Zorg ervoor dat de ruimte waar de wasmachine en/of droger staat kan worden afgesloten met een slot of zorg voor een deurklink op een hoogte van 1.50 meter."

Ongevallenregistratie

Gastouders zijn op de hoogte dat een ongeval schriftelijk gemeld moet worden bij het gastouderbureau. In 2014 is dat twee maal gebeurd. De incidenten hadden te maken met verbranding en het stoten van een teen. Ouders zijn geïnformeerd over deze incidenten.

Campingbedden

De GGD Brabant Zuidoost volgt de richtlijnen zoals deze geformuleerd zijn door GGDGHOR Nederland en de Branche-organisatie namelijk: gebruik een veilig kinderledikant. De volgende beleidslijn is uitgezet voor het gebruik van campingbedjes:

- Geen campingbedjes voor kinderen jonger dan 2 jaar.

De reden is dat tot 2 jaar er nog steeds een risico is op wiegendood.

Wanneer een kind twee jaar is is het aan de vraag en /of gastouders om kinderen in een campingbedje te laten slapen. Van belang is dan de originele matrassen te gebruiken en de gebruiksinstructie te volgen en te lezen. Het kan zijn dat kinderen "bezweet" het bed uitkomen omdat ze op een geplastificeerde bodem liggen. In het actieplan dienen de afspraken over het gebruik van campingbedjes en/of inbakeren concreet vast gelegd te worden.

Enkele gastouders van het gastouderbureau Ozizo gebruiken campingbedjes voor kinderen jonger dan 2 jaar.

Meldcode kindermishandeling

Gastouderbureau Ozizo gebruikt de meld code Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport gebruiken, die ontwikkeld is in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juli 2013).

Deze meld code is als bijlage toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan en bevat de signaallijsten naar leeftijdscategorie, een sociale kaart met o.a. vertrouwensinspecteur.

De houder heeft de werkwijze om de kennis en gebruik van de meld code bij de gastouder te bevorderen:

- Tijdens de intake- en evaluatie gesprekken wordt meld code besproken;
- De houder organiseert drie keer per jaar een verplichtte thema avond over het onderwerp kindermishandeling, zodat alle gastouders minimaal een keer per jaar kunnen deelnemen.

Aandachtspunt aandacht functionaris

De houder en bemiddelingsmedewerker zijn de aandacht functionaris voor de gastouders. De houder gaat zich oriënteren op een specifieke scholing voor een aandacht functionaris omdat de kennis op dit terrein nog ontbreekt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 18 mei 2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mw.G. Gubbels)
- Interview anderen (Mw. L. van Vijfeijken, bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef)
- Actieplan veiligheid (steekproef)
- Actieplan gezondheid (steekproef)
- Ongevallenregistratie (twee)
- Veiligheidsverslag (2014)
- Gezondheidsverslag (2014)
- Inzage van negen dossiers gastouders en vraagouders
- Inzage vragenlijsten gastouder (5) en vraagouder (4)

Ouderrecht

Inleiding

Bij een jaarlijkse inspectie worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement oudercommissie, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de klachtenprocedure.

Informatie

In de schriftelijk overeenkomst tussen gastouderbureau Ozizo en de vraagouder is inzichtelijk welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder.

Beleid gastouderbureau

Het gastouderbureau informeert ouders via de website, facebook, folder en nieuwsbrieven. De vraagouders worden uitgenodigd voor de thema avonden. Het gastouderbureau heeft een website met overzichtelijke indeling.

Enkele vraagouders gaven in de vragenlijst aan niet op de hoogte te zijn van de klachtenprocedure. Alleen het externe klachtenreglement staat op de website, niet de interne klachtenprocedure. De houder geeft aan dat de klachtenprocedure een vast onderwerp is tijdens het intake gesprek en in de volgende contacten niet meer terugkomt als onderwerp.

Bereikbaarheid

Het gastouderbureau is op werkdagen zowel telefonisch, via de website als per e-mail, bereikbaar. Tijdens de werkdagen is het kantoor tussen 9 en 14 uur bereikbaar.

Inspectierapporten

Het inspectierapport is te vinden op www.ozizo.nl bij het tabblad "Algemene informatie" staan onder het kopje "Inspectierapport GGD" de laatste drie inspectierapporten. Daarnaast is er een link naar het Landelijk Register Kinderopvang.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld met twee leden. Het reglement, is aangepast in 2014 omdat er vermeld stond minimaal drie leden in de oudercommissie te willen. Het reglement is vastgesteld in februari 2015.

September 2014 heeft de oudercommissie positief advies geven over de tarieven. Op de website is onder het kopje "Nieuws" een toelichting geven over dit advies. Daarnaast is advies gegeven over de wijziging van contracten en de sluitingsdagen.

Punt van aandacht adviesrecht oudercommissie

De houder gebruikt een verouderde versie van het model reglement oudercommissie, waarin het adviesrecht niet volgens de huidige wetgeving is opgenomen. In het reglement ontbreekt een volledig overzicht van het adviesrecht en is alleen het informatierecht benoemt, namelijk:

- de bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de gastouderopvang.

De oudercommissie heeft, op dit punt een adviesrecht. Met de houder is besproken samen met de oudercommissie het format van de belangenvereniging voor ouders Boink te gaan gebruiken.

Klachten

Gastouderbureau Ozizo is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) en de klachtenkamer van de SKK. Er is een algemeen klachtenprocedure. De ouders worden geïnformeerd via een brochure en de website.

De klachtenjaarverslagen 2014 zijn op 21 mei 2015 door de GGD ontvangen. Zowel over het jaar 2013 als 2014 zijn er geen externe klachten door de landelijke klachtencommissie behandeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 18 mei 2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mw.G. Gubbels)
- Interview anderen (Mw. L. van Vijfeijken, bemiddelingsmedewerkster)
- Reglement oudercommissie (versie 16 juni 2014)
- Website (www.ozizo.nl)
- Klachtenregeling (website)
- Jaarverslag Wet klacht recht cliënten zorgsector (ontvangen 21 mei 2015)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (ontvangen 21 mei 2015)

- Klachtenvrij brief klachtenkamer, relatienummer 1170, 22 januari 2015
- Klachtenvrij brief klachtencommissie, relatienummer 1170, 22 januari 2015
- Inzage van negen dossiers gastouders en vraagouders
- Inzage vragenlijsten gastouder (5) en vraagouder (4)

Kwaliteit gastouderbureau

Inleiding

Bij een jaarlijkse inspectie worden de normen getoetst, die voor de Wet kinderopvang gelden voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop gastouders begeleidt worden en de wijze waarop de kwaliteit van de opvang bewaakt wordt. Ook worden de normen getoetst voor een adequate en inzichtelijke administratie.

Kwaliteitscriteria

Uit de steekproef blijkt dat de houder op één item de kwaliteitscriteria voldoende toepast.

Vervangende opvang

Ozizo heeft een inspanningsverplichting om de continuïteit van de opvang te bewaken. Het gastouderbureau adviseert kortdurende vervangingen in de eigen omgeving te zoeken. Ozizo regelt de "noodopvang" bij gastouders van Ozizo met gastouders, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld.

Scholingsaanbod

De houder heeft het onderstaande scholingsaanbod in de vorm van thema avonden voor de gastouders:

- kindermishandeling;
- module hygiëne en persoonlijke verzorging;
- communicatie ouders;
- herhaling Eerste hulp aan kinderen;
- financiële aspecten voor de gastouder.

Verantwoord opvangen van kinderen

De houder kan niet volledig inschatten hoeveel kinderen en van welke leeftijd er verantwoord opgevangen worden.

Met de houder is besproken dat niet inzichtelijk is op welke dagen er kinderen bij de gastouder komen. Het gastouderbureau heeft zicht op de aanwezigheid van de eigen kinderen en de kinderen van andere gastouderbureaus, die via het systeem Rosa geregistreerd staan. De bemiddelingsmedewerksters kijken als voorbereiding van elk bezoek in het systeem Rosa om te weten welke kinderen door een gastouder worden opgevangen. De houder geeft aan te weten hoeveel kinderen van andere gastouderbureaus opgevangen worden, maar dit nog niet te actualiseren tijdens de huisbezoeken. Er wordt geen uitdraai met gekoppelde kinderen meegenomen en er vindt tijdens de huisbezoeken ook geen controle op de aanwezige kinderen plaats.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) **niet is voldaan**.

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

Uit de steekproef blijkt dat de administratie van de houder, zowel digitaal als schriftelijk, voldoet aan de voorwaarden.

Kassiersfunctie

Het gastouderbureau werkt met software programma "Rosa". De gastouder registreren de maandelijks gewerkte uren in het online registratie systeem. De vraagouder accordeert vervolgens of maakt, indien van toepassing, bezwaar bij de gastouder. Na de accordering krijgt de vraagouder een factuur waarop de opvang uren en bureaunkosten zijn aangegeven. De houder heeft een vast schema voor accordering, incasseren en uitbetaling, dat jaarlijks aan gastouders en vraagouders wordt verstrekt.

Overzicht gastouders

De houder heeft in de vragenlijst van 18 mei 2015 aangegeven voor 57 gastouders te bemiddelen. In het Landelijk register staan, echter 74 gastouders geregistreerd in juni 2015. Tijdens het inspectiebezoek is de houder nagegaan wat de reden voor het verschil is, namelijk:

- zes gastouders zijn geregistreerd op twee opvanglocaties;
- twee gastouders zijn recentelijk uitgeschreven zijn uit het LRKP, maar waarschijnlijk nog niet verwerkt door de gemeente;
- zes gastouders staan geregistreerd in het LRKP, maar hebben geen opvangkinderen. In de praktijk vervangen sommigen van deze gastouders een andere gastouders bij de ziekte en/of afwezigheid.

Conclusie

De houder heeft een aannemelijke verklaring voor het verschil tussen het eigen bestand en het LRKP.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen 18 mei 2015)
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau (Mw.G. Gubbels)
- Interview anderen (Mw. L. van Vijfeijken, bemiddelingsmedewerkster)
- Website (www.ozizo.nl)
- Inzage van negen dossiers gastouders en vraagouders
- Inzage vragenlijsten gastouder (5) en vraagouder (4)

Ontvangen op 13 mei 2015:

- Overzicht gastouders
- Overzicht gastouders en kinderen
- Overzicht leden oudercommissie
- Algemene voorwaarden, 16 februari 2015
- Reglement ten aanzien van de arbeidsovereenkomst opvang aan huis, versie 2015
- Reglement ten aanzien van gastouderopvang, versie 2015
- Intake formulier gastouders, versie mei 2014
- Intake formulier vraagouders, versie mei 2014

Ontvangen op 17 juli 2015:

- Overzichten van 16 gastouders met kinderen en werkdagen en tijden van peildatum 1 juli 2015

Inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau in de zin van de wet

Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.
(art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.
(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.
(art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 6 en art 11 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van vraagouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor vraagouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor vraagouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van vraagouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van vraagouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken
(art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ozizo (GOB)
Website : <http://www.ozizo.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Ozizo GOB
Adres houder : Postbus 4175
Postcode en plaats : 5604ED EINDHOVEN
Website : www.ozizo.nl
KvK nummer : 17125383

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Mirjam van den Brand

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 26-06-2015
Opstellen concept inspectierapport : 14-07-2015
Zienswijze houder : 27-07-2015
Vaststelling inspectierapport : 22-07-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-07-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2015
Openbaar maken inspectierapport : 12-08-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 21 juli 2015 is onderstaande zienswijze per e-mail ontvangen van de houder.

Geachte mevrouw van den Brand,

Naar aanleiding van uw inspectiebezoek d.d. 26 juni 2015 hebben wij per direct twee verbeterlagen gemaakt;

Het betreft het centraal en systematisch in kaart brengen van alle aanwezige kinderen op opvanglocaties waar met meerdere gastouderbureaus wordt gewerkt. Wij hebben de betreffende 16 gastouders een overzicht gevraagd per 1 juli 2015 van de aanwezige kinderen per dag. Deze informatie hebben we opgenomen in onze digitale dossiers in Rosa. De overzichten die hieruit zijn gekomen hebben wij u 17 juli 2015 toegestuurd. Vanaf heden zal bij iedere evaluatie het overzicht met de gastouder worden geactualiseerd, daarnaast blijft een toetsing plaatsvinden bij iedere nieuwe koppeling. Ook van kracht blijft dat de gastouder de bezetting te allen tijde dient te bewaken.

Daarnaast hebben we op de nieuwe risico-inventarisaties de verantwoordelijke voor de uitvoering van het plan van aanpak met naam genoemd. Tevens staan alle opvangkinderen hierop vermeld.

In het kader van de veiligheid en professionaliteit zullen we uw advies om geen campingbedjes te gebruiken bij kinderen jonger dan twee jaar, in onze aanbevelingen aan de gastouders meenemen. Echter daar waar dit niet mogelijk is zullen we het gebruik van campingbedjes toestaan daar dit niet wettelijk verboden is.

Het pedagogisch beleidsplan zal in 2016 worden herzien met praktijkvoorbeelden voor gastouders op de vier competenties van de Wet Kinderopvang.

Naast bovenstaande punten zal Ozizo zich in blijven zetten om gastouderopvang te bieden van goede kwaliteit.

Het organiseren van pedagogische informatiebijeenkomsten en financiële ondersteuning zijn hierbij speerpunten die wij in 2015 naar een hoger niveau brengen. We hopen hiermee in ons 15 jarig bestaan alle betrokkenen nog steeds naar tevredenheid van dienst te kunnen zijn.

Gemma Gubbels

Ozizo Gastouderbureau
Postbus 4175
5604 ED Eindhoven
tel.: (040) - 212 76 87
email: info@ozizo.nl
website: www.ozizo.nl